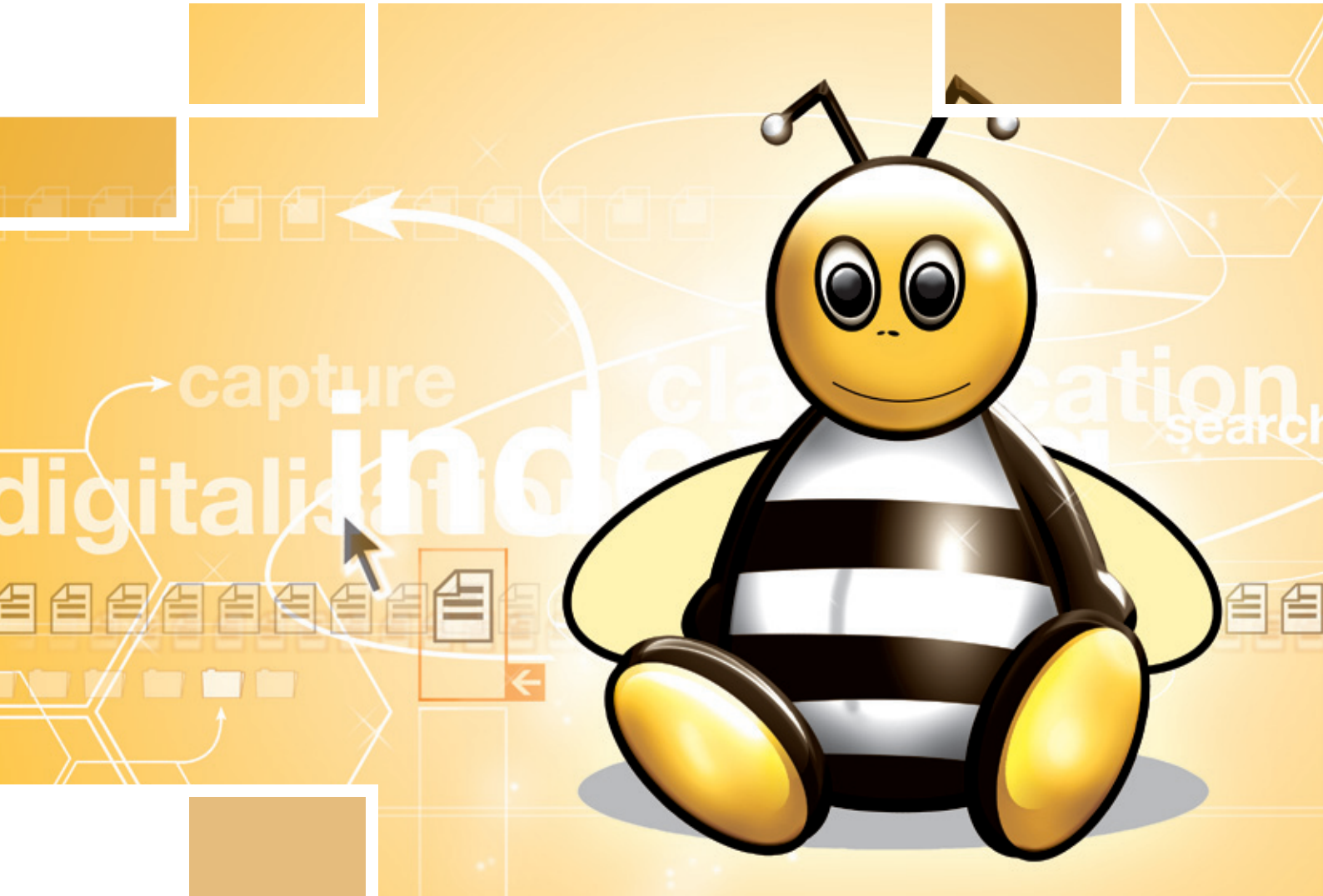




KONICA MINOLTA

The essentials of imaging



Open Bee™ Scan Viewer

Modulaarinen arkistointisovellus



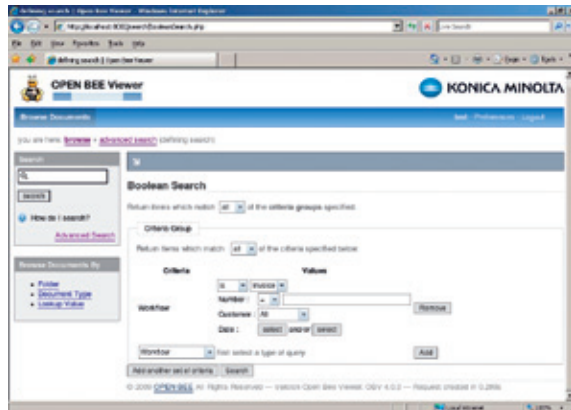
Open Bee™

Sovellukset Open Bee™ Scan Viewer

Modulaarinen, joustava, edullinen ja kattava – sähköinen arkistointijärjestelmä

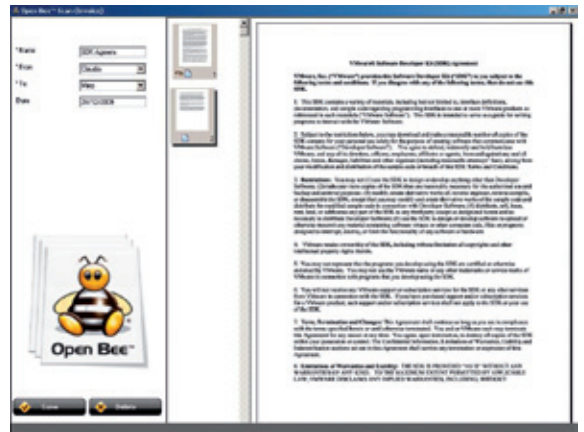
Open Bee™ Scan Viewer on kaksi eri moduulia sisältävä, edullinen ja joustava arkistointisovellus erityisesti pk-yrityksille, joiden työnkulku vaatii runsaasti asiakirjoja. Tätä täysin digitaalista arkistointijärjestelmää on helppo käyttää ja hallita.

■ Selaimelle avautuva **Open Bee Viewer** sallii tiedostojen etsinnän, noutamisen ja latauksen asiakirja-arkistosta eikä käyttäjien määrää ole rajoitettu. Lähes mihin tahansa formaattiin tallennetut tiedostot voidaan myös helposti siirtää arkistoon web-pohjaisen käyttöliittymän kautta.



Open Bee Viewer

■ **Open Bee Scan** -moduuli tarjoaa lisää työkaluja. Aiemmin digitoitu aineisto tai paperidokumenteista ensin sähköiseksi muutettavat asiakirjat ovat helposti indeksoitavissa bizhub-valintapaneelin ja Open Bee Scan -sovelluksen toimintoilla. Esimääritellyt työnkulun mallit vauhdittavat merkittävästi dokumenttien indeksointia sekä arkistointia.



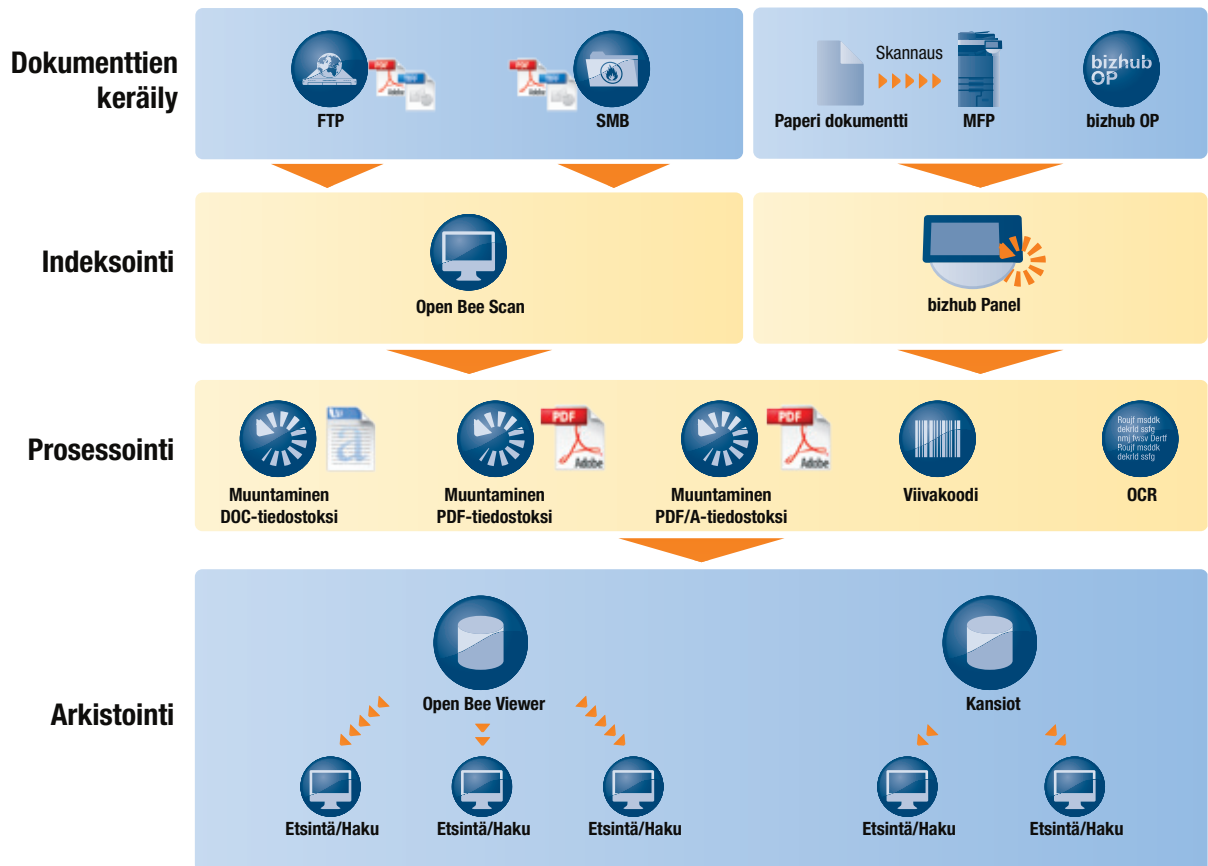
Open Bee Scan



Tärkeimmät ominaisuudet

- **Vaivaton käyttöönotto**
Toimintovaiheiden konfigurointi sujuu nopeasti selkeän tarkistusluettelon avulla. Toiminnot ovat myös loogisesti ryhmitelty asiakirjojen keruusta niiden prosessointiin, siirtoon ja tallennukseen asti.
- **Kaikki aineisto arkistointikelpoiseksi**
Arkistoitava aineisto voidaan kerätä skannaamalla se Hot Folder -kansioihin tai hyödyntämällä bEST OpenAPI-liitettävyyttä. Konica Minolta bizhub-järjestelmä muuntaa paperidokumentit sähköisiksi tiedostoiksi, jotka ovat ohjattavissa Hot Folder -kansioihin. PDF- ja TIFF-tiedostojen tuonti kansioista tapahtuu automaattisesti.
- **Nopea indeksointi**
Integroituun indeksointitoimintoon sisältyy skannauksen aikainen indeksointi. Vakioasiakkaiden ja tavaran-toimittajien yhteystiedot voidaan tallentaa pudotusvalikoihin, mikä parantaa merkittävästi sovelluksen käyttömukavuutta.
- **Tehostettu automaatio**
Huippuunsa kehitetty automaatio parantaa käytettävyyttä ja minimoi manuaaliset toimenpiteet. Viivakooditunnistus automatisoi työnkulut, asiakirjojen sääntöpohjainen nimeäminen luo loogisesti järjestetyn arkiston, PDF/A-formaatti soveltuu dokumenttien pitkäaikaiseen arkistointiin ja täydellinen OCR-tekstittunnistus mahdollistaa nopean haun sekä dokumentin muuntamisen esimerkiksi Word-sovelluksessa avautuvaksi tiedostoksi.
- **Kattava arkistointi**
Selkeä arkistointimenetelmä noudattaa Windows'in kansiorakennetta. Asiakirjat arkistoidaan tietokantoihin ja etsitään selaimelle avautuvalla hakukoneella. Arkistorakenne luodaan automaattisesti indeksointitietojen perusteella. Käyttäjien pääsyä kansioihin voidaan valvoa ja henkilökohtaiset käyttöoikeudet voidaan määrittellä LDAP-hakemiston avulla. Toimintoihin kuuluu tiedostojen luokittelu ja siirto arkistoon sekä täydellisen tekstihaun liittäminen eri tiedostoformaateihin kuten Word, Excel, PDF ja TXT. Sähköpostien lähetyks suoraan arkistosta on myös mahdollista.

→ Työnkulun vaihtoehtoja



→ Tärkeimmät edut

- Keskittetty asiakirjojen järjestäminen**
 Open Bee -sovelluksella arkistoidut asiakirjat voidaan vaivattomasti integroida erilaisiin toimintaprosesseihin, mikä helpottaa tiimien, osastojen ja työryhmien välistä yhteistyötä.
- Kirjautumisoikeuksien valvonta**
 Kirjautumisoikeuksien hallinnointi ei vaadi erityistä IT-osaamista. Niinpä osastot voidaan valtuuttaa vastaamaan käytännön toteutuksesta, jolloin esimerkiksi osastopäälliköt määrittelevät tiimiensä jäsenille yksilölliset käyttöoikeudet.
- Yksinkertainen indeksointi**
 Valmiiksi luodut indeksointikentät tekevät dokumenttien luokittelusta äärimmäisen luotettavaa sekä virheetöntä ja skannattuihin asiakirjoihin lisätty OCR-tekstitunnistus nopeuttaa halutun tiedon löytämistä.
- Resurseja säästävä menetelmä**
 Open Bee -sovellus on pitkälle automatisoitu, mikä virtaviivaista työkujuja ja lyhentää tehtävien vaatimaa aikaa. Työryhmän, osaston tai koko organisaation kokonaistuottavuus paranee merkittävästi.
- Kokonaisratkaisu**
 Open Bee muodostaa yhtenäisen ja aukottoman käsittelyketjun, joka kerää ja prosessoi asiakirjat sekä tiedot ja arkistoi ne luotettavasti hakukelpoiseen muotoon.
- Kustannustehokas arkistointisovellus**
 Open Bee Viewer -sovelluksen käyttäjämäärä ei ole rajoitettu eikä asiakirjojen etsintä, haku ja lataus vaadi erillistä käyttäjälisenssiä.



KONICA MINOLTA

Teknisiä tietoja

Järjestelmän minimivaatimukset:

Laitealusta

Intel® Pentium® IV 800MHz tai vastaavalla prosessorilla varustettu tietokone
Windows XP SP3, Windows Vista (32-bittinen) tai Windows Server 2003 R2
1 Gt keskusmuisti (suositus)
200 Mt vapaata kiintolevytilaa
800 x 600 pikselin erotuskyky ja vähintään 16-bittisiä värejä tukeva videokortti
CD-ROM/DVD-ROM-asema ohjelman asennusta varten
TCP/IP-verkkokortti

Tarvittavat ohjelmistot

Microsoft Internet Explorer 5.5 tai vastaava
Microsoft Framework .Net 3.5

Tuetut laitteet

Kaikki monitoimilaitteet ja skannerit, joissa skannaus kansioon
Kaikki monitoimilaitteet, joissa bizhub OP-alusta bEST OpenAPI -kytkentää varten



- Ilmoitettujen ominaisuuksien ja toimintojen tuki sekä saatavuus riippuvat käyttöjärjestelmästä, sovelluksista, verkkoprotokollista sekä verkon ja järjestelmien kokoonpanosta.
- Jotkut laitepiirrokset sisältävät lisälaitteita.
- Ominaisuuksia ja tarvikkeita koskevat tiedot perustuvat esitteen painatushetkellä käytössä olevaan informaatioon ja voivat muuttua ilman ennakoilmoitusta.
- Konica Minolta pidättää oikeuden kaikkiin hintoihin ja teknisiin tietoihin muutoksiin ilman ennakoilmoitusta.
- Microsoft, Windows ja Windows-logo ovat Microsoft Corporationin tuotemerkkejä tai rekisteröimiä tuotemerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.
- Muut tuotemerkit tai rekisteröidyt tuotemerkit kuuluvat niiden omistajille.

Konica Minolta
Business Solutions
Finland Oy
Keilaranta 17 C
02150 ESPOO
Vaihde 010 442 9000
www.konicaminolta.fi

Konica Minolta
Business Solutions
Finland Oy
Ailakinkatu 7
40100 JYVÄSKYLÄ
Vaihde 010 442 9000

Konica Minolta
Business Solutions
Finland Oy
Apilakatu 10
20740 TURKU
Vaihde 010 442 9000

Konica Minolta
Business Solutions
Finland Oy
Kuokkamaantie 4
33800 TAMPERE
Vaihde 010 442 9000

Konica Minolta
Business Solutions
Finland Oy
Ratakatu 12
90100 OULU
Vaihde 010 442 9000

Konica Minolta
Business Solutions Europe GmbH
Europaallee 17
30855 Langenhagen • Germany
Tel.: +49 (0) 511 74 04-0
Fax: +49 (0) 511 74 10 50
www.konicaminolta.eu