



KONICA MINOLTA

10 HUOMIOITAVAA ASIAA LAADUNHALLINTAJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖNOTOSSA JA KEHITTÄMISESSÄ

1

Tee strateginen päätös organisaation toiminnan laadun kehittämisestä

- Sitouta päätökseen ja toimintaan koko henkilöstö
- Varmista, että laadunhallintajärjestelmä tulee käyttöön oman toimintanne ohjaamiseen ja tukemiseen, ei vain muodollisuuden vuoksi asiakkaiden vaatimuksesta



2

Jalkauta laadunhallintajärjestelmä koko organisaatioon

- Toimiva ja tehokas laadunhallintajärjestelmä auttaa työntekijöitä ymmärtämään sidosryhmien tarpeet ja odotukset, organisaation tavoitteet ja toimintaperiaatteet sekä näiden vaikutuksen käytännön työhön perustellusti
- Jalkauta laadunhallintajärjestelmä huolella koko organisaatioon osallistamalla ja kouluttamalla henkilöstöä
- Mittaa laadunhallintajärjestelmän toimintaa kehittymisen varmistamiseksi

4

Laadunhallintajärjestelmä on dynaaminen ja vaatii jatkuvaa kehittämistä

- Laadunhallintajärjestelmän kehittäminen on jatkuva prosessi - se kehittyy suoritettavien parantamisjaksojen myötä
- Järjestelmä ei ole kerralla valmis, joten investoi resursseja sekä innosta työntekijöitä jatkuvaan parantamiseen

3

Hyödynnä työkaluja yrityksen tavoitteiden saavuttamiseen

- Laadunhallintajärjestelmä antaa organisaatiolle järjestelmällisiä työkaluja tukemaan tavoitteiden saavuttamista
- Työkalujen päämäärätietoinen hyödyntäminen saa aikaan toiminnan kehittymistä
- Laadunhallintajärjestelmä ei yksinään paranna prosessien ja tuotteiden laatua - päivittäinen laadunhallintajärjestelmän mukaan toimiminen johtaa siihen

5

Auditointi on mahdollisuus - ei pakollinen paha

- Auditointi on loistava mahdollisuus arvioida järjestelmän vaikuttavuutta, tunnistaa riskejä sekä selvittää täyttyvätkö vaatimukset
- Näe auditoinnit mahdollisuutena kehittää toimintaa eteenpäin





KONICA MINOLTA

6

Mittareiden säännönmukainen käyttö

- Määritä laadun suorituskykymittarit
- Seuraa ja kehitä toiminnan laatuun liittyviä suorituskykymittareita säännöllisesti
- Mittaamista tehdään kehittämistä varten eli analysoi ja tee toimenpiteitä kerättyyn tietoon pohjautuen

7

Laadunhallintajärjestelmän tehtävänä on tukea yrityksen toimintaa

- Muista, että laadunhallintajärjestelmä on arjen työkalu kaikilla organisaation tasolla, minkä vuoksi sen hyödyntämisestä on tehtävä mahdollisimman vaivatonta työtehtävien suorittamisen kannalta
- Tee päivittäisestä tekemisestä helppoa: panosta siihen, että tieto on helposti löydettävissä, sitä on helppo kirjata ja tallentaa, se on ajan tasalla, tallennettu soveltuvaan muotoon, sekä hyväksytty käytettäväksi siltä osin kuin se on tarpeen



8

Käynnistä kehitysprojektit varmistamaan tehokas laadunhallintajärjestelmä

- Prosesseissa esiintyvien, ennustettavissa olevien vaihteluiden parantamiseksi on prosessia kehitettävä
- Ethän jätä kehitysprojektiä ainoastaan päivittäistä työtä tekevän linjaorganisaation vastuulle, vaan perusta projektiryhmä, joka voi keskittää voimavaransa kehityshankkeen onnistuneeseen läpivientiin

9

Prosessien jatkuva parantaminen

- Selvitä aina prosesseissa esiintyvien poikkeamien syyt
- Tee jatkuvaan parantamiseen tähtääviä toimenpiteitä keskittymällä prosessin ohjaamiseen
- Jatkuva parantaminen on kaikkien vastuulla: osallista ja kannusta henkilöstöä tuomaan ilmi havaitsemiaan haasteita ja niihin ratkaisuehdotuksia

10

Pitkäjänteinen laadunhallinnan kehittäminen lisää kannattavuutta

- Ymmärrä, että liiketoiminnan kannattavuuden paraneminen seuraa pitkäjänteisestä laadunhallinnan kehittämisestä
- Tiedosta, ettei tehty kehitys näy euroissa välittömästi, vaan ensin on nähtävä vaivaa toiminnan laadun kehittämisen eteen